**2023年南关区全安街道政府信息公开工作年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，现公布南关区全安街道2023年度政府信息公开工作年度报告。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项六部分组成。本报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。本报告电子版可在“长春市南关区人民政府”门户网站下载，如对本报告有任何疑问，请与全安街道办事处联系。（地址：长春市南关区恒兴国际5号楼4楼；电话：0431-88634916）

**一、总体情况**

2023年，全安街道办事处根据《中华人民共和国政府信息公开条例》以及省、市、区政府信息公开相关规定，积极按照上级具体工作要求，结合街道实际，坚持依法、便民、高效、权责一致原则和统一规划，加强组织机构、制度、队伍等建设，多渠道、多形式及时主动公开政府信息，保障公民的知情权、参与权和监督权。

1. 组织推动政府信息公开工作。一是加强领导，健全组织机构。成立了全安街道政府信息公开领导小组，组长由街道办事处主任担任，领导小组下设办公室，设在综合办公室，主要负责落实领导小组的决策和部署，组织、开展全街道政府信息公开的日常工作和检查、考核，对各科室及各社区政府信息公开工作进行推进、指导、协调、监督。二是健全规范政府信息公开工作机制。纳入街道年度工作目标责任制；严格执行联动工作机制，各科室各社区间加强配合，增强信息的交流与互通，共同推进，实现全街道政府信息公开规范化、制度化。同时为促进政府公开信息公开工作顺利开展，街道结合实际，开展形式多样的宣传工作，提高群众知晓度与参与度。

（二）积极推动政府信息主动公开。2023年，全安街道政府信息主动公开渠道主要有三个。一是街道政府信息公开专栏。全年公开信息29条，包括履职依据、机关简介、预算决算、行政许可和办事服务办理结果、政策文件、公告类信息等类别，按时公布政府信息公开年度报告，更新、完善了《全安街道政府信息公开指南》。二是南关区政府门户网站。全年报送信息152条，采用151条，总采用率99.3%，包括街乡动态、图解信息、在线访谈、公告类信息等。三是政务新媒体。全街共有七个政务新媒体，全年向社会公开、转发各类信息939条。

（三）认真规范处理依申请公开。按相关规定，建立工作机制，健全网上、当面、信函、传真等政府信息依申请公开渠道，在街道综合服务中心设置政府信息公开查询点。落实专人负责具体工作，规范街道日常政府信息依申请公开工作。2023年没有依申请公开事项发生。

（四）不断强化政府信息公开平台内容保障。严格按照政府信息公开的具体要求，主要把社会普遍关心和涉及公众利益的有关事项、社会公众反映强烈的有关事项、对经济和社会发展产生重大影响的有关事项，以及其他需要特别给予监督的有关事项作为公开的主要内容，做到公开及时、全面、准确。严格落实“三审三校”及保密审核制度，安排专人进行日常监管，保证内容及文字的准确性、政策性，开展季度自查及专项自查工作，及时整改。

（五）全力做好政务公开专区建设工作。联合街道综合服务中心，通过对大厅现有政务服务资源进行整合，实现政务公开与政务服务联动，打造政务公开专区，设立清晰的“政务公开专区”标识，配备资料展架、桌椅、电脑、打印复印机、便民箱等设备，并安排专人负责接待来访居民。进一步加强了政府信息资源的标准化管理，为广大群众提供“一站式”的政务公开服务。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、**存在的主要问题及改进情况**

2023年，我街道高度重视政府信息公开工作，取得了明显成效。同时，也认识到存在的不足。主要是政府信息公开规范性有待加强。因工作人员流动性较大导致政府信息公开工作专职负责人员不稳定，专职工作人员更换和工作交接不到位造成管理存在一定的滞后。另外个别科室、社区政府信息公开比较被动，主动公开意识不强，报送信息存在拖拉现象。

针对以上问题，我们重点抓好以下工作进行改进。一是全面加强队伍建设。进一步做好专职工作人员的科学配置，建立岗位“AB”角机制，确保政府信息公开工作正常、有序开展。同时定期组织开展不同层次、不同形式的培训，着力强化领导干部政务公开理念，提高指导、推动政务公开工作的业务能力和水平。二是进一步完善制度建设。发挥好办公室牵头作用，积极协调各科室、各社区落实好政府信息公开工作，及时上报信息，根据考核指标自觉做好政务新媒体等平台的日常监管、加强巡检和监测，提升信息内容准确性、时效性，确保信息公开规范合格运行。

**六、其他需要报告的事项**

根据《政府信息公开信息处理费管理办法》要求，本年度全安街道没有产生政府信息公开信息处理费收取情况。