**2023年长春市生态环境局南关区分局**

**政府信息公开工作年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，现公布2023长春市生态环境局南关区分局政府信息工作年度报告。本报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项，共六个部分。本年度报告是由长春市生态环境局南关区分局依据《条例》编制而成，所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日编制（如对本报告有异议，请与长春市生态环境局南关区分局联系（地址：长春市南关区亚泰大街3705号，电话：0431-8665477）。

**一、总体情况**

为保障公民依法获取政府信息，提高政府工作透明度，建设法治政府，充分发挥政府信息对人民群众生产、生活和经济社会活动的服务作用。2023年，长春市生态环境局南关区分局进一步完善制度机制、加大公开力度、拓宽公开渠道，使信息资源更加规范化、标准化、信息化管理，有效推进了政府信息公开工作。

1. 组织推动政府信息公开工作。2023年，在区委、区政府的正确领导下，在区政务公开领导小组的业务指导下，我局高度重视政务公开工作，把政务公开工作列入重要议事日程，积极参加区政务公开领导小组组织的政务公开工作培训和研讨交流，不断提升业务能力。成立了专门的政务公开领导小组。形成了一把手亲抓，主管副职分工负责，办公室组织实施，各科室、直属单位配合具体承办，广大干部职工参与的领导机制和工作格局。立足服务于生态环境的改善，积极推进政府信息公开工作，实现政府环境信息公开的规范化、制度化和常态化，切实保障群众的环境保护知情权、参与权、监督权，为政府科学决策提供良好的信息服务。

（二）积极推动政府信息主动公开。严格按照信息公开目录公开对应信息，保持信息内容符合栏目要求；严格做好信息公开时的主题分类工作，提高规范性文件获取的便利性，并尽量在公布内容概述的同时，添加附件，以供下载。严格按照要求做到主动、及时、全面、真实地公开内容，公开深度到位，公开程序规范严格严格运行保密审查机制，确保不出现发生泄密或因舆情风险评估不到位而引发损害国家利益、社会稳定的情形。

（三）认真规范处理依申请公开。2023年度，长春市生态环境局南关区分局未收到依申请公开申请。

（四）不断强化政府信息公开平台内容保障。按时公开建设项目环境影响报告书（表）受理情况、拟审批公示、审批决定公示，做好上级生态环境保护督察情况和发现问题整改情况的公开工作。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 14 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 18 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.危及“三安全一稳定” | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.保护第三方合法权益 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.属于三类内部事务信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 6.属于四类过程性信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 7.属于行政执法案卷 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 8.属于行政查询事项 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.重复申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.要求提供公开出版物 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.无正当理由大量反复申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.其他 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （七）总计 | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 四、结转下年度继续办理 | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

主要问题：信息公开内容不够全面，部分信息公开不够及时，相关工作人员对信息公开工作认识不足，业务能力有待提升。

改进情况：组织全局相关工作人员，学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，认真查摆我局政府信息公开事项，及时查缺补漏；强化政府信息公开的主动性和时效性，加大政府信息公开力度。坚持“以公开为常态、不公开为例外”的工作原则,着力推进“五公开”，尽可能提高政府信息公开工作质量、态度、时效。

**六、其他需要报告的事项**

根据《政府信息公开信息处理费管理办法》的相关规定，没有超出一定数量或频次范围，未收取信息处理费。