**2023年南关区教育局政府信息公开工作年度报告**

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》)的有关规定编制，报告内容由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项六个部分。本报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。本报告电子版可在“长春市南关区人民政府”门户网站下载。受理机构为长春市南关区教育局行政办公室。办公地址：长春市南关区建民街与南四环路交叉口西南180米；咨询电话：88912802；邮政编码：130000。

**一、总体情况**

2023年，我局深入贯彻落实《条例》的法规要求，积极推进政府信息公开工作，增强信息公开工作的主动性、有效性，政府信息公开各项措施卓有成效。

1. 组织推动政府信息公开工作。2023年年初，在制定《2023年教育局重点工作》时，将政府信息公开纳入了全年重点工作计划中。通过建立完善一系列工作机制，强化网站内容保障。按照“谁审查、谁负责”原则，严格落实工作人员初审、科室领导审核、分管领导审发的上网信息“三审三校”制度，明确各环节工作职责和责任人员。严格落实信息发布前审核审查制度，未经审核信息一律不准发布。要求信息报送人员严格遵守政府信息公开审批程序，做到涉密信息不上网，上网信息不涉密，确保信息公开依法合规。
2. 积极推动政府信息主动公开。教育局按照“以公开为常态，不公开为例外”的总体要求，遵循公正、公平、合法、便民的原则，全面推进政府信息公开。坚持把深化政务公开作为依法行政和增加政府工作透明度的重要途径，提高了全局上下对信息公开工作的重视程度和认识水平。
3. 认真规范处理依申请公开。进一步强化教育局政府信息公开申请接收、登记、办理、审核、答复、归档等各个环节的制度规范，简化办事程序，落实办理责任。

（四）不断强化政府信息公开平台内容保障。加强内部监督，将政务公开纳入年度考核，责任细化到各科室，及时了解公开工作进展情况。遇到问题及时整改，质量不断提高。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 4 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | **9** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **9** |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | **6** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **6** |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **3** |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.危及“三安全一稳定” | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.保护第三方合法权益 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.属于三类内部事务信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 6.属于四类过程性信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 7.属于行政执法案卷 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 8.属于行政查询事项 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.重复申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.要求提供公开出版物 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.无正当理由大量反复申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.其他 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （七）总计 | **9** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **9** |
| 四、结转下年度继续办理 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、**存在的主要问题及改进情况**

(一)认真梳理政务信息，进一步规范工作流程。我局将进一步梳理政务信息，对原有的政务信息公开目录进行补充完善，保证公开信息的完整性和准确性。

(二)进一步完善公众号的功能设置，整合资源，方便群众查询教育有关信息。

(三)完善信息公开工作评测考核机制。进一步规范、细化政府信息公开工作检查考核制度，保证网站信息及时更新。

(四)加强人员培训和工作交流，不断提高工作人员的综合素质和技术能力，提高信息公开工作水平。

**六、其他需要报告的事项**

根据《政府信息公开信息处理费管理办法》相关规定，没有超出一定数量或频次范围，未收取信息处理费。