**2021年南关区司法局政府信息公开工作年度报告**

**一、总体情况**

2021年，在区委、区政府的正确领导下，南关区司法局积极贯彻落实《吉林省委办公厅、吉林省人民政府办公厅关于全面推进政务公开工作的实施意见》（吉办发〔2016〕43号）、《吉林省人民政府办公厅关于印发2017年政务公开工作重点任务分工》（吉政办函〔2017〕63号）的要求，紧紧围绕决策、执行、管理、服务、结果各个环节，细化政务公开工作任务，加大信息公开力度，不断增强了公开工作实效。2021年，司法局主动公开政府信息88条。主动公开政府信息数量保持平稳态势。

（一） 严格落实年度报告制度。依法按时完成司法局2020年政府信息公开年度报告，并于2021年1月20日之前在“长春．南关”政府网站向社会公布，主动接受社会监督。

  （二）认真做好主动公开政府信息工作。每月按照 “四集中”的统一要求，做到集中搜集信息、集中审核信息、集中公开信息、集中报送信息，保证了政府信息公开的及时性和安全性，做到了政府信息公开的规范化和常态化。

（三）认真做好依申请公开政府信息工作。进一步强化司法局政府信息公开申请接收、登记、办理、审核、答复、归档等各个环节的制度规范，简化办事程序，落实了办理责任。

（四）认真做好行政权力阳光透明运行工作。重新梳理了我局行政权力，完善了我局行政权力透明运行的目录和行政权力运行流程图。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.危及“三安全一稳定” | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.保护第三方合法权益 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.属于三类内部事务信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 6.属于四类过程性信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 7.属于行政执法案卷 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 8.属于行政查询事项 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.重复申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.要求提供公开出版物 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.无正当理由大量反复申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.其他 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （七）总计 | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 四、结转下年度继续办理 | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 1 | 1 | 1 | **0** | 3 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | 1 | **0** | **0** | **0** | 1 |

五、**存在的主要问题及改进情况**

目前，政府信息公开工作平稳推进，取得了一定成效，但工作中仍有一些亟需改进和提高的方面：一是公开信息意识有待进一步加强。二是主动公开政府信息的工作能力还需进一步提升。三是考核评估信息发布形式有待提高和创新。

2022年将继续依照全面贯彻落实《条例》和中央、省、市、区的相关要求，采取多种方法比较全面、及时、准确地进行公开，努力使我局的政府信息公开工作上一个新台阶。

（一）加强组织领导。把做好政府信息公开、提高信息发布实效摆上重要工作日程，主要负责同志要亲自过问，分管负责同志要直接负责，逐级落实责任，确保各项工作措施落实到位。建立健全相关工作机构，配备必要的工作人员，保障必要的工作经费。

（二）完善政府信息主动发布机制。针对公众关切，主动、及时、全面、准确地发布权威政府信息。对拟发布的政府信息，要按照“先审查、后公开”和“一事一审”的原则，依法依规做好保密审查工作，从源头上防范失泄密事件的发生，确保国家秘密安全。严格执行登记备案制度，未经审查和批准的政府信息不得对外发布。

（三）建立完善依申请公开和申诉举报机制。建立健全政府信息公开申请受理渠道，进一步强化政府信息公开申请接收、登记、办理、审核、答复、归档等各个环节的制度规范，简化办事程序，落实办理责任，提高答复实效，依法妥善做好相关工作。制定完善申诉举报制度，积极稳妥处理好政府信息公开中涉及的重大敏感事项。

（四）不断提高信息员政府信息公开工作的业务能力。积极参加政府信息公开业务培训，经常交流信息公开经验，不断提高政策把握能力、舆情研判能力、解疑释惑能力和回应引导能力。

**六、其他需要报告的事项**

无。