2019年度长春市南关区

明珠街道办事处

部门预算

2019年2月14日

目 录

第一部分 部门概况

一、主要职能

二、机构设置及部门预算单位构成

第二部分 2019年度部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出预算表

第三部分 2019年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

 一、主要职能

1. 部门（单位）情况
2. 基本情况

1、主要职能。长春市南关区明珠街道办事处为行政单位，经费来源为全额预算财政拨款。机构编制人数为42人，其中单位领导指数为5人，内设机构领导指数为8人。社会事务科负责**社区建设、文化体育、双拥优抚、残联、老龄、宗教、救助受理审核等工作。城建科负责**负责辖区内城市市容环境管理；负责辖区内环境卫生

；解答12345有关城建方面的问题；负责辖区内园林绿化养护工作；负责健康教育、除四害工作；负责防火、防灾、防震、防汛、救灾的日常监管工作；协助执法局在辖区内的拆违及拆迁工作等。党政办公室负责**后勤、组织、文字综合、纪检、人事、综治、宣传、精神文明、共青团、信息、政务公开、统战、档案、民生联络、印信工作、妇联工作、工会工作、舆情信息。财政经济指导科**负责协调和指导辖区内企业改革与发展，为企业的经营和发展创造良好的环境；负责街道护税、协税和个体税收的征管工作；确保街道外资招商工作目标的完成；建立客商信息库;承担服务、指导基层的招商引资工作，并掌握相应专业招商活动情况;负责搞好对外重点区域、重要产业的招商推介活动;做好其他地区的资金、项目和管理优势与我街道相关产业、项目对接工作。**安全生产监督管理科负责安全生产、消防工作。农 村 办**负责农村信访问题处理；农经报表；网上信访办理；区长接待日协调接访；公开电话投诉办理；读报及人民网投诉办理等。文教卫生科负责**奖扶工作、计生执法、全员人口统计工**作、证件办理、流动人口工作、科技药具。劳动事务保障所负责辖区就业失业信息调查管理，创业及带动就业，小额贷款、社保补贴等就业失业工作；负责社会保险的宣传、参保和管理等社保工作；负责辖区企业用工备案、信息采集、劳动监察、劳动信访、劳动仲裁等劳动关系工作；负责各社区公益性岗位人员的管理工作。

**2、机构情况，包括当年变动情况及原因。我单位为政府机关，2019年独立核算机构数1个，独立编制机构数1个较上年无变化。**

**3、人员情况，包括当年变动情况及原因。2019年我单位行政编24人，事业编18人，其中：参照公务员法管理人员18人，财政全额拨款人员编制42人。本单位年末实有人员43人，其中：一般公共预算财政拨款开支在职人员43人，较上年增加2人，增长1%，主要是新录用公务员进编；退休人员12人，较上年持平。**

**（二）当年取得的主要事业成效。一是深入开展“三严三实”专题教育。二是立足于夯实基础，党的建设不断延伸。三是着眼于民生服务，便民利民突出实效。四是贯穿于作风建设，“四风”问题常抓不懈。从严班子决策经济持续快速发展。**全口径财政收入完成12545万元，同比增长5.7%；区本级完成1598万元，同比增长5.9%；招商引资完成31000万元；继续做好民营企业服务站工作，全年累计为企业提供政策咨询25次。**民生工作得到改善。就业创业方面，**全年开发就业岗位1255个，城镇新增就业1183个；征集创业项目10个，引导扶持实现创业62人。**低保救助方面**。全年发放临时救助资金92358元、医疗救助17625元；为辖区低保户、低保边缘户、残疾人等弱势群体发放各类卡劵、慰问品573份，**文化建设方面，**多次组织开展艺术展、体育比赛、舞蹈比赛、文艺演出等文体活动，参加“南关之声”、“南关之韵”等大赛并取得优异成绩。**城市管理方面，**“夏季市容环境综合整治百日攻坚战”工作成果显著，在全区排名第一；完成二十六中下水改造工程的后续工作；联系辖区物业公司专业队伍完成对老、旧、散、弃小区的电梯、楼道灯，防盗门等的维，**化解信访矛盾。**去年我街信访总量下降明显，信访案件68件，94人次，均登记为个体访；稳控了光明村后来户采暖费问题的上访，该问题涉及200余人，目前已走正常司法程序。**安全生产方面。**全年共开展安全排查2286次，发现隐患和整改261处，未发生重大安全事故。

第二部分 2019年度部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出预算表

第三部分 2019年度部门预算情况说明

二、收入支出预算执行情况分析。

（一）收入支出预算安排情况。

1、2019年度年初部门预算安排支出1319万元，按支出性质划分基本支出977万元，项目支出342万元。

2、执行中调整情况，没有。

（二）收入支出预算执行情况。

当年收入支出预算执行基本情况，与上年度对比情况，包括增减绝对值与幅度，增减变动主要原因

2019年度，本单位收入决算为1319万元,其中财政拨款收入1319万元。 2019年度支出决算为1319万元，其中，按功能分类科目划分，一般公共服务支出887万元。按支出性质划分，基本支出977万元，项目支出342万元。

第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金。

**二、其他收入：**指除上述收入以外的各项收入，从市财政以外的同级单位取得的经费。

**三、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出等各项支出。

**四、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政工作任务和事业发展目标所发生的各项支出。

**五、年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、年末结转和结余：**指事业单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、“三公”经费财政拨款支出：**指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的往返机票费、国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中所发生的租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**八、机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**九、行政运行：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出

**十、一般行政管理事务：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

**十一、对外贸易管理：**反映商贸部门对外贸易管理方面的支出。

**十二、招商引资：**反映用于招商引资、优化经济环境等方面的支出。

**十三、其他商贸事务支出：**反映除上述项目以外其他用于商贸事务方面的支出。

**十四、其他商业流通事务支出：**反映除上述项目以外其他用于商业流通事务方面的支出。

**十五、其他涉外发展服务支出：**反映除上述项目以外其他用于涉外发展服务方面的支出。

**十六、购房补贴：**反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转向复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。